

جدول (A) شاخص های فنی بازرگانی واگذاری تهیه طبخ و توزیع غذا واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی ایران

واحد / شرکت

ردیف	معیار ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	نحوه ارزیابی
۱	تجربه پیمانکار (سوابق اجرایی)	۲۵		حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که در ۵ سال گذشته ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر امتیاز به تناسب کاهش می یابد.
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰		بر اساس جدول شماره ۱
۳	توان مالی	۲۵		مبلغ بر آوردی مناقصه معادل یا کمتر از ۵۰ برابر مالیات متوسط سالانه و یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب های پرداخت شده (مستند به آخرین برگ تشخیص قطعی مربوط به مالیات های پرداخت شده و اظهار نامه مالیاتی و صورتحساب پرداختی به تامین اجتماعی)
				مبلغ بر آوردی مناقصه معادل یا کمتر از ۵ برابر داراییهای ثابت (مستند به آخرین اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داری ها یا گزارش حسابرسی توسط حسابرس رسمی)
				مبلغ بر آوردی مناقصه معادل و یا کمتر از سه برابر در آمد ناخالص سالیانه (مستند به آخرین اظهار نامه مالیاتی و یا گزارش تایید شده حسابرسی)
				اصل یا تصویر برابر اصل شده تایید اعتبار از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر در زمان ارزیابی بالاتر یا معادل مبلغ موضوع مناقصه (مستند به متوسط موجودی ارائه شده توسط بانک)
۴	کفایت کارکنان کلیدی	۱۵		محاسبه امتیاز بر اساس شاخص های مندرج در جدول شماره ۲
۵	توان مدیریتی	۵		داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت (ISO-EFQM-HACCP...) معتبر در زمان ارزیابی بر اساس هر گواهینامه ۱۰۰ امتیاز
۶	معیارهای بهداشتی و کیفی	۱۰		محاسبه امتیاز بر اساس شاخص های مندرج در جدول شماره ۳
مجموع امتیاز مکتسبه				



فرم استعلام حسن انجام کار درخصوص قراردادهای درحال اجرا

ردیف	موضوع ارزیابی	عالی (۱۰۰ امتیاز)	خوب (۸۰ امتیاز)	متوسط (۵۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	توضیحات
۱	کیفیت کار					از لحاظ کیفیت مواد مصرفی ، کیفیت پخت ، کیفیت توزیع و ...
۲	کمیت کار					رعایت گرم مواد غذایی براساس آنالیز و ...
۳	کفایت کادر					رعایت مسائل بهداشتی و نوع رفتار توزیع کننده غذا
۴	رعایت قانون کار و پرداخت های پرسنلی					رعایت پرداخت به پرسنل براساس قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل و رضایت نیروها
میانگین امتیاز مکتسبه						

* لازم به ذکر است این فرم حتماً بایستی به تایید کارفرما رسیده باشد .

* تصویر قرارداد مرتبط ضمیمه گردد .

نام و نام خانوادگی (مقام امضاء کننده قرارداد)

مهر و امضاء کارفرما

جدول شماره ۱ : محاسبه امتیاز حسن انجام کار پیمانکار

ردیف	عنوان	درصدوزنی	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	استعلام از کارفرمایان فعلی	۵۰			استعلام براساس فرم استعلام حسن انجام کار
۲	ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی	۵۰			به ازای هر گواهی حسن انجام کار در ۵ سال گذشته ۵۰ امتیاز
جمع امتیاز					

* گواهی حسن انجام کار می بایست با امضای مقام امضاء کننده قرارداد ، دارای شماره و تاریخ بوده ، موضوع قرارداد در آن قابل رویت باشد و قرارداد مرتبط ضمیمه گردد .

جدول شماره ۲ : کفایت کارکنان کلیدی

ردیف	عنوان	درصدوزنی	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	وجود کارشناس مرتبط با معیار بهداشتی	۳۰			در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز
۲	وجود کارشناس تغذیه در هیات مدیره	۳۰			در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز
۳	سایر اعضای هیات مدیره	۲۵			مدرک کارشناسی ارشد ۴۰ - کارشناسی ۳۵ فوق دیپلم ۲۵
۴	ارائه گواهینامه های آموزشی پرسنل کلیدی	۱۵			به ازای هر گواهی آموزشی ارائه شده کارکنانی که در لیست بیمه شرکت وجود داشته باشد ۱۰ امتیاز
جمع امتیاز					

* در خصوص بند شماره ۱ در صورتی که شرکت کتباً کارشناس خود را جهت قرارداد معرفی و مدارک وی را ارائه نماید و یا اینکه یکی از اعضای هیات مدیره ، یا در لیست بیمه ماه گذشته کارشناس مرتبط باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید .

* در خصوص سایر بندها ارائه مدارک تحصیلی و گواهی نامه های آموزشی الزام بوده که باید تصویر آن خوانا باشد .

* در خصوص بند ۴ ارائه لیست بیمه اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی الزامی است .

جدول شماره ۳ : معیار بهداشتی و کیفی

ردیف	عنوان مورد ارزیابی	امتیاز	ضریب وزنی	امتیاز مکتسبه	مستندات
۱	بهداشت محیط		۲۵		داشتن دستورالعمل و یا استفاده از دستور العمل وزارت بهداشت و تقویم زمانی مکتوب بهداشت محیط و نحوه گند زدائی و تعهد به اجرای آن
۲	بهداشت مواد اولیه		۲۵		ارائه دستورالعمل مکتوب بهداشت آماده سازی مواد اولیه و تعهد به اجرای آن
۳	بهداشت نیروی انسانی		۲۵		ارائه کپی کارت معاینه بهداشتی معتبر و عکس دار برای پرسنل سایر قراردادهای
۴	بهداشت نگهداری تجهیزات		۲۵		ارائه دستور العمل بهداشت و نگهداری تجهیزات پس از استفاده روزانه و تعهد به اجرای آن

* شرکت موظف است کلیه اوراق دستور العمل های پیشنهادی خود را مهر و امضا نموده و تعهد به اجرای آن نماید .